

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ
СОФИЯ**

П Р А В И Л Н И К
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА КОЛЕЖИТЕ
към ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

Приет от АС на ТУ-София на 21.05.2003 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Използвани съкращения.....	3
Р а з д е л п ъ р в и Предмет на дейност.....	5
Р а з д е л в т о р и Устройство.....	5
Р а з д е л т р е т и Дейност и управление.....	5
Глава 1. ОБЩИ ПРАВИЛА.....	5
Глава 2. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ.....	7
Глава 3. КАТЕДРА.....	11
Р а з д е л ч е т в ъ р т и Студенти.....	13
Глава 1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ.....	13
Глава 2. ОБУЧЕНИЕ ПО ВТОРА СПЕЦИАЛНОСТ И ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ПО-ВИСОКА ОБРАЗОВАТЕЛНО- КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН.....	18
Глава 3. ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ.....	19
Глава 4. НАКАЗАНИЯ НА СТУДЕНТИ.....	20
Р а з д е л п е т и Академичен състав.....	21
Р а з д е л ш е с т и Изборни процедури.....	25
Глава 1. ИЗБОР НА ПРЕДСЕДАТЕЛ И ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОСК..	25
Глава 2. ИЗБОР НА ДИРЕКТОР И СЪВЕТ НА КОЛЕЖА.....	26
Глава 3. ИЗБОР НА РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА.....	27
Глава 4. ОБЩИ ПРАВИЛА.....	27
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	28

Използвани съкращения

ТУ-София – Технически университет – София

АС – Академичен съвет

ОСК – Общо събрание на колежа

СК – Съвет на колежа

Този правилник урежда устройството, дейността и управлението на коледжите към ТУ-София, взаимодействието между звената им, правата и задълженията на студентите, преподавателите и служителите в тях на основата на:

1. Закона за висшето образование.
2. Закона за научните степени и научните звания.
3. ПМС 16/27.01.1997
4. Кодекса на труда.
5. Правилник за устройството и дейността на Технически университет-София.
6. Други действащи нормативни документи.

Този правилник е разработен на основание чл.40 от Правилника за устройството и дейността на ТУ-София и урежда специфичните особености на дейността в коледжите.

Актове на органите за управление на коледжите, които са в противоречие със законите и действащите нормативни документи, както и на този правилник, са нищожни.

Вътрешните нормативни документи на коледжите не могат да противоречат на законите, действащите нормативни документи, Правилника на устройството и дейността на ТУ-София и този правилник.

Коледжите към ТУ-София са (ПМС 16/27.01.1997) :

А. Колежи със статут на юридически лица:

1. Обединен технически колеж с бази на обучение в София, Ботевград и Козлодуй
2. Педагогически колеж - Дупница.

Б. Колежи без статут на юридически лица

3. Колеж “Джон Атанасов”
4. Колеж -Сливен

Раздел първи

Предмет на дейност

Чл. 1. Предмет на дейността на коледжите към ТУ-София е:

- Обучение на студенти, които след завършването му получават образователно-квалификационна степен “специалист по...”.
- Квалификация на специализанти, завършили колежанска степен.
- Провеждане на квалификационни курсове в областите на съответните професионални направления.
- Методично ръководство и помощ на професионални учебни центрове, средни и начални училища в областите на професионалните направления за отделните колежи.
- Научно-изследователска, внедрителска, проекто-конструкторска, художествено-творческа, производствена и търговска дейност.
- Административно-стопанска, социална, спортна, издателска, информационна и други дейности.

Раздел втори

Устройство

Чл. 2. (1) Колежът е основно звено на ТУ-София. Колежът има най-малко 10-членен академичен състав на основен трудов договор. Колежът се състои от основни и обслужващи звена.

(2) Основни звена са катедрите.

(3) Обслужващи звена са: Учебен отдел, Библиотека, Финансово-счетоводен отдел, Административен отдел и отдел “Помощно-обслужващ персонал” и др.

(4) Структурата на всеки колеж се утвърждава от АС на ТУ-София по предложение от Съвета на колежа.

Раздел трети

Дейност и управление

Глава 1. ОБЩИ ПРАВИЛА

Чл. 3. (1) Управлението на колежа и звената му се осъществява от изборни академични органи за управление и назначавани административни ръководители.

(2) Едно лице не може да бъде избрано на една и съща ръководна длъжност за повече от два последователни мандата.

(3) При преждевременно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

(4) Всички ръководни изборни длъжности (директор, заместник-директор и ръководители на катедри) се заемат от лица, които:

- са на основен трудов договор в ТУ - София;
- към датата на избора не са добили правото на пенсия;
- не са на ръководни длъжности в партии и политически движения;
- не заемат друга ръководна изборна длъжност.

(5) Лицата на ръководна изборна длъжност и членовете на колективни органи за управление се освобождават без гласуване при:

- писмено подадена оставка пред органа, който ги е избрал;
- прекратяване на основния трудов договор с колежа, а за лицата, избрани на основание на чл.3, ал.4 - с ТУ-София;
- прекратяване на обучението в колежа (за студенти).

(6) Лицата на ръководни изборни длъжности и членовете на колективни органи за управление могат да бъдат отзовавани предсрочно с обикновено мнозинство (повече от 50%) от списъчния състав на органа, който ги е избрал.

(7) Всяко гласуване по кадрови въпроси, включително и за органите за управление на всички равнища, е тайно.

(8) Всеки работещ в колежа има право да се запознае с протоколите от заседанията на всички колективни ръководни органи в колежа.

(9) Заседанията на колективните органи за управление в колежа са законни, ако присъстват най-малко 2/3 от състава им (кворум), освен в случаите, когато в закон или в този правилник е предвидено друго. Колективните органи за управление в колежа вземат решенията си с обикновено мнозинство от гласувалите, освен в случаите, когато в закон или в този правилник е предвидено друго.

(10) При определяне на кворума по ал. 8 от списъчния състав на колективните органи за управление се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната, но не повече от 1/4 от броя на лицата в списъчния състав.

(11) На заседанията на Съвета на колежа могат да присъстват членове на Общото събрание на колежа. По отделни точки от дневния ред съветът може да допусне или да покани за участие в заседанията заинтересовани лица и представители на заинтересовани звена и организации.

(12) Общото събрание на колежа може да упълномощава органи за управление на колежа за изработване, приемане, утвърждаване и промяна на правилници за отделни звена и дейности, които стават приложения към този правилник и са неразделна част от него.

(13) Ректорът на ТУ-София, директорът и ръководителите на звена в колежа имат право:

- да свикват, по предложен от тях дневен ред, колективните органи за управление на основни звена от равнище по-ниско от равнището на звеното, което ръководят;
- да участват в заседанията им със съвещателен глас.

Глава 2. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 4. На равнище колежа се определя стратегията и политиката на колежа. Осъществяват се: прием на студенти; разработване на изисквания за образователно-квалификационната степен “специалист по...” и предлагането им пред горестоящите органи за утвърждаване; обща организация и ръководство на учебната и научната дейност; изграждане на колежанска структура и кадровото ѝ осигуряване; сътрудничество с държавни и общински институции, външни организации, други учебни заведения и чуждестранни партньори; ръководство на основните, обслужващи и спомагателни звена на колежа; изготвяне на вътрешна нормативна база; материално осигуряване - финансиране чрез ТУ-София, изграждане на материално-техническата база и др.

Чл. 5. Органи за управление на колежа са:

1. Общото събрание на колежа (ОСК).
2. Съветът на колежа (СК).
3. Директорът на колежа.

Всички посочени органи са длъжни да се съобразяват с решенията на Общото събрание и Академичния съвет на ТУ-София.

Чл. 6. (1) Общото събрание на колежа е висш орган на управление на колежа в рамките на пълномощията си.

(2) Общото събрание на колежа се състои от членовете на академичния състав на колежа, както и на хабилитирани преподаватели в други основни звена на ТУ-София, от представители на административния персонал и на студентите.

(3) Членовете на академичния състав са най-малко 70 на сто, а на студентите - най-малко 15 на сто от състава на общото събрание. Хабилитираните преподаватели от други основни звена на ТУ-София не могат да представляват повече от 30% от ОСК. По изключение този процент може да бъде увеличен до 50 % с решение на Съвета на колежа.

(4) Списъкът на ОСК се утвърждава от ректора на ТУ-София.

(5) Структурният и численият състав на ОСК се определя от действащия СК.

(6) Процедура за избор на членовете на ОСК :

1. В състава на ОСК влизат всички членове на академичния състав на колежа и хабилитирани лица от други основни звена на ТУ-София.

2. СК предлага списъчния състав на ОСК.

3. В състава на ОСК влизат представители на административния персонал, които се избират на свое събрание.

4. В състава на ОСК влизат представители на студентите, които се избират на свое събрание.

5. Събранията се обявяват най-малко една седмица преди това. Събранието е редовно, ако присъстват най-малко 50% от студентите. В противен случай се изчаква в продължение на 30 минути, след което събранието се провежда и взетите решения са валидни.

6. Списъкът на ОСК се утвърждава от ректора на ТУ-София.

(7) При напускане на колежа или ТУ-София или в други случаи на продължително отсъствие на отделни членове съставът на ОСК се попълва с представители на съответните групи.

Чл. 7. (1) ОСК се свиква най-малко веднъж годишно.

(2) ОСК се свиква от неговия председател с предложение за дневен ред:

- по искане на директора на колежа;
- по решение на Съвета на колежа;
- по писмено искане най-малко на 1/4 от списъчния му състав в 14-дневен срок от депозиране на искането.

(3) Участието в ОСК е задължение с най-висок приоритет за членовете му. На отсъстващите по неуважителни причини ректорът или директорът налага дисциплинарни наказания по Кодекса на труда.

(4) ОСК е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от състава му (кворум).

(5) Ако на обявената дата липсва необходимият кворум, в срок от една седмица се свиква ново ОСК. То е законно, ако членовете му са редовно поканени и присъстват не по-малко от половината от списъчния състав.

Чл. 8. ОСК има следните правомощия:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и зам.-председател на ОСК, които са хабилитирани лица. Директорът и неговият заместник не могат да бъдат избирани за председател и зам.–председател на ОСК.
2. Приема вътрешни правила към Правилника за устройството и дейността на коледжите към ТУ-София, в които се отчитат специфичните особености на колежа.

3. Избира директора на колежа – хабилитирано лице с тайно гласуване по утвърдена от ОС на ТУ-София процедура.
4. Определя числения състав на СК и избира с тайно гласуване неговите членове, по утвърдена от ОС на ТУ-София процедура.
5. Обсъжда и приема годишния доклад на директора за състоянието на Колежа.
6. Променя или отменя решения на СК и директора.

Чл. 9. (1) Съветът на колежа (СК) е колективен орган за ръководство на учебната и научната дейност и за управление на колежа. Численият му състав е от 25 до 35 члена и включва представители на академичния състав и на студентите. Не по-малко от 3/4 от членовете му са хабилитирани лица.

(2) Председател на СК е директорът.

(3) Заседанието на СК е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от състава му (кворум). Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласувалите.

(4) Заместник-директорът и ръководители на катедри, ако не са членове на СК, участвуват в заседанията му със съвешателен глас.

(5) СК се свиква с предложение за дневен ред:

- от директора, най-малко два пъти на семестър:

- при писмено искане на най-малко 1/4 от състава му в 14-дневен срок от депозиране на искането.

(6) Секретарят на Съвета на колежа се избира от СК.

Чл. 10. СК формира насоките на учебната, научната и кадровата дейност и развитието на материалната база.

Чл. 11. СК има следните правомощия:

(1) Избира с тайно гласуване заместник-директорите по предложение на директора на колежа.

(2) Утвърждава избраните от катедрените съвети ръководители на катедри.

(3) Прави предложение пред АС на ТУ-София за създаване, трансформиране или закриване на катедри и обслужващи звена от колежа, както на специалности и специализации. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от списъчния състав.

(4) Взема решения по учебната дейност на колежа.

(5) Приема учебни планове и квалификационни характеристики и ги предлага за утвърждаване от АС на ТУ-София. Взема решения за изменения в тях в рамките на предоставените му от АС пълномощия;

(6) Приема учебните програми и индивидуалните планове за обучение на студенти, специализанти;

(7) Взема решения по финансовите въпроси на колежа.

(8) Взема решения за попълване и професионално усъвършенстване на научно-преподавателския състав на колежа, включително чрез конкурси, докторантури, специализации и др.

(9) Хабилитираният състав на СК взема решения с тайно гласуване за предложение пред АС на ТУ-София за обявяване на конкурси по чл.50 от ЗВО.

(10) Хабилитираният състав на СК избира с тайно гласуване и повишава в длъжност нехабилитирани членове на академичния състав.

(11) Приема вътрешни нормативни правила.

(12) Предлага на ректора на ТУ-София освобождаване от длъжност по Чл. 58, ал. 2 от ЗВО;

(13) Избира постоянни и временни комисии и други помощни органи и определя техните функции.

(14) Обсъжда планове за издаване на учебници и учебни пособия в съответствие с Правилника за издателска дейност в ТУ-София.

(15) Обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав и при необходимост ги предлага на ректора на ТУ-София или директора на колежа за решение.

(16) Прави предложения пред ОСК и/или ректора и АС на ТУ-София по въпроси, свързани с дейността и състоянието на колежа;

(17) Обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на колежанските звена;

(18) Наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на колежа и взема мерки за нейното усъвършенстване;

(19) Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав на основата на нормативи, утвърдени от АС на ТУ-София.

(20) Приема годишния отчет за преподавателската, научната и художествено-творческата дейност в колежа;

(21) Утвърждава учебната документация за обучение по линията на следдипломно обучение и задочно обучение;

(22) Взема и други решения, свързани с дейността на колежа.

Чл. 12. (1) Директорът има следните основни правомощия и задължения:

1. Представява колежа и ръководи, организира, контролира и координира цялостната му дейност в съответствие със законите, този правилник и решенията на висшестоящите органи.
2. Прави предложения пред академичните органи и ректора на ТУ-София и пред държавни органи и организира дейностите по решаване на стратегическите проблеми на колежа и бъдещото му развитие.
3. Организира, осигурява и контролира провеждането на учебната дейност и кандидатстудентската кампания в колежа.

4. Решава окончателно всички студентски въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, или ги внася за обсъждане в Директорския съвет.
5. Организира и ръководи изготвянето, приемането и утвърждаването на учебни планове и учебни програми.
6. Отговаря за изработването на стратегия за научно и учебно развитие на колежа.
7. Контролира и подпомага цялостната научно-изследователска и внедрителска дейност в колежа.
8. Съдейства за професионалното развитие на научно-преподавателския и останалия персонал.
9. Организира своевременното разработване и издаване на учебна литература.
10. Разпорежда се с финансовите и материалните ресурси на колежа в съответствие със законовите разпоредби.
11. Подписва или утвърждава издаваната от колежа документация.
12. Издава вътрешни колежански заповеди.
13. Директорът на колежа – юридическо лице сключва и прекратява трудови договори.
14. Директорът на колежа – юридическо лице, сключва договори, подписва протоколи и други документи, свързани с дейността на колежа.
15. Подготвя и предлага за приемане от СК годишния отчет на колежа.
16. Организира изготвянето на вътрешни нормативни документи.

(2) Директорът може с писмена заповед да предостави някои от своите правомощия на други длъжностни лица от колежа.

(3) В дейността си директорът се подпомага от Директорски съвет в състав от заместник-директорите, ръководителите на катедри и главния счетоводител.

Глава 3. КАТЕДРА

Чл. 13. Катедрата е първично звено на колежа, което осъществява учебна и научно-изследователска дейност по една или група сродни дисциплини.

Чл. 14. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на трудов договор в ТУ - София.

Чл. 15. Органи за управление на катедрата по реда на тяхната подчиненост са:

1. Катедреният съвет (КС).
2. Ръководителят на катедрата.

Чл. 16. (1) КС се състои от академичния състав на основен трудов договор в катедрата.

(2) КС се свиква и председателства от ръководителя на катедрата. Той се свиква и по писмено искане най-малко на 1/4 от членовете му в 14-дневен срок от депозиране на искането.

(3) Заседанието на КС е законно, ако присъстват най-малко 2/3 от имащите право на глас.

(4) Списъчният състав на КС за всяко заседание се редуцира с отсъстващите по болест или в чужбина, но не повече от 1/4 от членовете.

(5) Ако на обявената дата няма кворум, в срок до една седмица се насрочва ново заседание. То е законно, ако членовете му са редовно поканени и присъстват не по-малко от половината от списъчния състав.

Чл. 17. Катедреният съвет има следните правомощия:

1. Избира с тайно гласуване ръководител катедра и го предлага за утвърждаване от СК.
2. Избира с тайно гласуване, по предложение на ръководителя на катедрата, заместник-ръководител на катедрата, който трябва да отговаря на изискванията на чл.3, ал.2.
3. Възлага учебна дейност на научно-преподавателския състав, отговаря за развитието на този състав, за качеството на учебния процес и за материалната база на катедрата.
4. Разработва учебни планове и програми.
5. Прави предложения за издаване на учебници и учебни помагала.
6. Обсъжда и стимулира научната дейност на катедрата.
7. Провежда научни семинари.
8. Обсъжда професионалното развитие на членовете на катедрата.
9. Прави предложения за повишаване в длъжност, за обявяване на конкурси за получаване на научни звания и за зачисляване в докторантура.
10. Обсъжда дисциплината и академичната етика на членовете на катедрата и при необходимост излиза с предложения.
11. Прави предложения пред Съвета на колежа за откриване, трансформиране или закриване на структурни звена от катедрата или на специалности. Решения по тези въпроси се вземат с обикновено мнозинство (повече от 50 %) от списъчния състав на КС.
12. Предлага на СК гост-преподаватели и хонорувани преподаватели.
13. Взема и други решения, свързани с дейността на катедрата.

Чл. 18. (1) Ръководител на катедра в колежа е хабилитирано лице. При липса на кандидат, отговарящ на изискванията на ЗВО и Правилника за устройството и

дейността на ТУ-София, за тази длъжност по изключение тя може да се заеме и от нехабилитирано лице.

(2) Ръководителят на катедра е на основен трудов договор в колежа.

(3) Ръководителят на катедра има следните основни правомощия и задължения:

1. Ръководи дейността на катедрата.
2. Отговаря за ползването и опазването на материално-техническата база на катедрата.
3. Представява катедрата пред външни органи и организации в рамките на неговите пълномощия.
4. Осигурява и контролира провеждането на учебната дейност в катедрата и трудовата дисциплина. Прави предложения до директора на колежа за стимулиране и наказване на членовете на катедрата.
5. Организира и ръководи изготвянето на учебни планове и учебни програми.
6. Следи и подпомага професионалното развитие на научно-преподавателския и останалия персонал.
7. Организира своевременното разработване и издаване на учебна литература.
8. Подписва или утвърждава издаваната от катедрата документация.

Раздел четвърти

Студенти

Глава 1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 19. (1) За студенти в Колежа се приемат лица със завършено средно образование, признато в Република България, при спазване на държавните изисквания.

(2) Всички студенти в колежа се приемат в първи курс чрез конкурс, който се провежда при условия и по ред, определени от АС на ТУ-София.

(3) За студенти в колежа се приемат и чуждестранни граждани, обучавани за своя сметка и по поръчка на МОН, по ред и условия на държавните разпоредби.

(4) По отделни курсове, специалности и специализации обучението на българи и чужденци в ТУ-София се провежда на чужд език.

(5) Формата на обучение в колежа е редовна, задочна, вечерна и дистанционна.

(6) Студентите заплащат такси за обучението си.

(7) От заплащане на такси се освобождават студенти, определени с наредба на МОН.

Чл. 20. (1) Всеки студент има право:

1. Да получава своевременно и изчерпателна информация за учебния процес.

2. Да получава квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално-творческо израстване.

3. Да се обучава по повече от една специалност или да изучава допълнителни курсове при условия, определени от СК и АС на ТУ-София.

4. Да избира учебните дисциплини от избираемата и факултативната си подготовка.

5. Да завърши висшето си образование в съкратен срок при условия, определени от СК.

6. С решение на директора на колежа да прекъсва обучението си и да го продължава след това при условия и ред, регламентирани от АС на ТУ-София.

7. Да се премества в друго висше училище, специалност, степен или форма на обучение при условия и ред, приети от АС на ТУ-София.

8. Да кандидатства на състезателен принцип за продължаване и завършване на обучението си в чуждестранни училища.

9. Да ползва студентски общежития и столове, намаление при пътуване, както и цялата база на колежа и на ТУ-София за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност, и други придобивки за нормален живот и обучение при условия, определени от държавата и ТУ-София.

10. Да ползва ваканция не по-малко от 30 дни в рамките на учебната година.

11. Да получава при определени условия държавна стипендия и/или кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението.

12. Да участва в научноизследователската и художествено-творческата дейност, на ТУ-София, като му се гарантират авторските права и възнаграждения.

13. Да се сдружава в учебни, научни, културни и спортни общности за защита и удовлетворяване на своите интереси, както и да членува в международни организации, чиято дейност не противоречи на законите на Република България.

14. Да избира и да бъде избран в ръководните органи на колежа и ТУ-София.

Чл. 21. (1) Всеки студент е длъжен:

1. Да спазва този правилник.

2. Да съдейства за издигане престижа на колежа.

3. Да посещава редовно учебните занятия, което се удостоверява с подпис на преподавателя.

4. Да се явява подготвен, за да бъде допуснат до лабораторни и семинарни упражнения.

5. Самостоятелно да разработва възложените му индивидуални задания, проекти, протоколи и др.

6. Да полага изпитите си в определените срокове.

7. Да урежда студентското си положение съобразно изискванията на колежа.

8. Да опазва имуществото на колежа и ТУ-София.

9. Да се придържа към общоприетите хигиенни норми.

10. Да не пуши в залите, лабораториите, коридорите и другите помещения на колежа и ТУ-София.

(2) Всеки студент е длъжен да внесе дължимата семестриална такса за обучение в срок до две седмици от началото на съответния семестър.

Чл. 22. Орган за защита на общите интереси на обучаващите се е Студентският съвет (СС).

Чл. 23. Дейността, правата и задълженията на СС са в съответствие със ЗВО и Правилника за устройството и дейността на ТУ-София.

Чл. 24. (1) В течение на една учебна година, с решение на директора, студентът може да отсъства по уважителни причини от учебни занятия не повече от 30 календарни дни за редовно обучение и 7 дни за задочно обучение.

(2) Отсъствалите студенти допълнително извършват пропуснатите лабораторни и практически упражнения по ред, определен от съответната катедра.

Чл. 25. Студентите полагат изпитите си по шестобалната система на редовни и поправителни сесии, по график, приет от АС на ТУ-София. Датите за изпитите се съгласуват предварително със съответните преподаватели.

Чл. 26. (1) Директорът заверява семестъра въз основа на подписите на преподавателите в студентската книжка, удостоверяващи, че студентът е изпълнил всичките си семестриални задължения по съответните дисциплини, включително курсовите проекти и курсовите работи. Заверката се прави в края на семестъра и приключва до седем дни след неговото изтичане.

(2) Директорът може да завери служебно семестъра на студент, който по уважителни причини не е изпълнил задълженията си по една дисциплина. Такава заверка се допуска еднократно за целия курс на следване. Студентът изпълнява всички необходими задължения по тази дисциплина следващата учебна година, след което се допуска до изпит или получава текуща оценка в зависимост от формата на оценка.

(3) Задочните студенти могат да получават подпис в края на семестъра, удостоверяващ, че са взели задание за курсов проект или курсова работа, които трябва да предадат не по-късно от изпитната дата по съответната дисциплина или до началото на следващия семестър.

(4) Директорът издава заповед за прекъсване на студентите с незаверен семестър в десетдневен срок след приключване на семестъра.

Чл. 27. (1) Студентите се допускат до изпити само ако са заверили съответния семестър.

(2) В рамките на една учебна година студентите имат право да се явяват по всяка учебна дисциплина общо до три пъти - до един път на редовна сесия и до два пъти на поправителните сесии.

Текуща оценка "слаб" се счита за слаба оценка, получена на изпит.

(3) За студентите от задочно обучение се организират до пет редовни сесии в рамките на една учебна година. Те имат право да се явяват на изпити и в сесиите на редовните студенти след предварително съгласие на съответния преподавател.

(4) Редовните студенти имат право да се явяват на изпити и в сесиите, обявени за задочните студенти, след предварително съгласие на съответните преподаватели.

(5) Хронично болните, диспансеризираните и студентите с тежко заболяване по време на изпитни сесии могат да се явяват на изпити и извън сесиите. Това право се дава с разрешение на директора.

(6) Студентите могат да се записват с решение на директора в по-горен курс условно с по два неположени изпита, но ако не ги положат успешно, не могат да преминават в следващ курс. Броят на неположените изпити може да бъде променен с решение на АС на ТУ-София.

(7) Студентите могат да се явяват за повишаване на успеха си максимум по 4 дисциплини, еднократно по време на поправителната изпитна сесия, при условие че оценката е различна от слаб (2).

Чл. 28. (1) Бременни студентки, майки с деца до 6-годишна възраст, инвалиди от първа и втора група и военноинвалиди имат право на обучение на облекчен режим по техен избор, както следва:

1. По индивидуален учебен план и индивидуален график за явяване на всички сесии, предвидени за редовните и задочните студенти. Индивидуалният учебен план може да включва прехвърляне на учебни дисциплини в по-горен курс с удължаване на общия срок на обучение.
2. С по-продължителни отсъствия от учебни занятия (лекции и семинарни упражнения), но не повече от 50%, и при задължително изпълнение на всички лабораторни упражнения, курсови проекти и курсови работи.

(2) Бременни студентки, майки с деца до 6-годишна възраст, инвалиди от първа и втора група и военноинвалиди могат да преминават от редовна в задочна форма на обучение или обратно в същата специалност след края на всеки семестър. По изключение с разрешение на директора може да се преминава еднократно от редовна в задочна форма на обучение и обратно.

(3) С разрешение на директора бременни студентки, майки с деца до 6-годишна възраст, инвалиди от първа и втора група и военноинвалиди могат да се

записват в по-горен курс условно с до 4 неположени изпита от предшестващата година, но ако не ги положат успешно през новата учебна година, не могат да преминат в по-горен курс.

(4) Срокът на обучение на студентките-майки с деца до 6-годишна възраст може да бъде удължаван с прекъсване до 2 години за всяко дете.

(5) Облекченията, предвидени за студентките-майки, се ползват от студентите-бащи, след като представят документ (уверение), че майката е студентка и не ползва облекченията за майчинство за същия срок.

(6) Сираци и диспансеризирани студенти могат да се явяват на изпити и извън изпитните сесии. Това право се дава с разрешение на директора.

(7) Облекченият режим се разрешава от директора за определен срок.

(8) При случаи, неописани в горните членове, окончателно решение взема ректорът на ТУ-София.

Чл. 29. (1) Презаписвания на учебни години и прекъсване на следването.

1. Студентите, които по неуважителни причини не са изпълнили семестриалните си задължения по някоя от учебните дисциплини и не са получили заверка на семестъра, презаписват учебната година поради незаверен семестър.
2. Студентите, които са заверили семестъра си, но не са положили успешно всички изпити до края на учебната година, прекъсват обучението си за една учебна година по слаб успех.
3. Студентите които не са заплатили дължимата семестриална такса за обучение в срок, прекъсват обучението си за срок от една година по неуважителни причини (незаписване).

През целия курс на следване по неуважителни причини се допуска едно презаписване (поради незаверен семестър) или едно прекъсване (по слаб успех или поради незаписване) на учебната година.

(2) Прекъсналите студенти са задължени да положат невзетите от предходната учебна година изпити по предвидения в чл.27, ал.2 ред.

(3) Прекъсналите студенти и студентите с неположени изпити от предходната година са задължени да полагат изпитите си при преподавателя, провеждал съответния изпит на групата, към която се е числил студентът. Ако това е невъзможно, директорът определя друг екзаминатор.

(4) При особени случаи и при наличието на основателна молба от студента, директорът може да назначи комисия от преподаватели за провеждане на изпит.

(5) Студенти, които не могат да изпълнят задълженията си съгласно учебния план и са изчерпали предвидените в ал.1 и ал.2 възможности, се отписват.

Чл. 30. Отписаните студенти могат да възстановят студентските си права чрез конкурсен изпит.

Чл. 31. (1) При тежко и продължително заболяване или при други уважителни причини ректорът, по предложение на директора на колежа, може да разрешава на отделни студенти продължителни прекъсвания на обучението, но общо не повече от 5 години.

(2) За колежи със статут на юридически лица правата на ректора по чл.31, ал. 1 се предоставят на директора на колежа.

(3) Продължителни прекъсвания за обучение в чужбина се разрешават след успешно завършен първи курс.

Глава 2. ОБУЧЕНИЕ ПО ВТОРА СПЕЦИАЛНОСТ И ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ПОВИСОКА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

Чл. 32. (1) Студентите от колежа (редовно и задочно обучение) могат да се обучават по втора специалност от списъка на специалностите, по които се извършва прием на студенти в колежа.

(2) Обучението по втора специалност се провежда едновременно с това по основната специалност. Видът на обучение (редовно или задочно) се определя от колежа. То може да започне най-рано след успешно завършен първи семестър на основната специалност.

(3) При отписване от основната специалност (с изключение при завършването ѝ) студентът се отписва задължително от втората специалност.

(4) При прекъсване (презаписване) по основната специалност студентът прекъсва задължително и по втората специалност.

(5) На успешно завършилите следването по втора специалност, при условие че са се дипломирали по основната специалност, се издава съответната диплома за висше образование.

(6) Обучението по втора специалност се извършва по индивидуален учебен план, който се разработва и утвърждава в колежа, провеждащ обучението по нея, и се съгласува с колежа, в който се обучава студентът по основната специалност.

(7) Учебното съдържание за обучение по втора специалност се определя на базата на действащ в колежа учебен план за съответната специалност, като изпитите, положени от студента в основната му специалност, се признават по установения ред. По останалите учебни дисциплини студентът изпълнява всички предвидени задължения по учебния план за втората специалност - лекции, семинарни и лабораторни упражнения, курсови проекти, курсови работи и др.

(8) Условието за постъпване в обучение по втора специалност се определят от АС на ТУ-София. Основен критерий за това е успехът от следването по основната специалност.

(9) Обучението по втора специалност е възможно при наличие на незаети (свободни) места по държавна поръчка във втората специалност, като следва да се заплаща съответната такса за обучение.

(10) Молби за обучение по втора специалност се подават в колежа, който извършва класирането и приемането на студентите.

Чл. 33. (1) Прехвърлянето на студенти се извършва след края на текущата учебна година и преди началото на следващата учебна година.

(2) Прехвърляне на студенти от една специалност в друга или от един в друг колеж се допуска, ако в приемащата специалност има незаети (свободни) места по държавна поръчка.

(3) Не се допуска прехвърляне на студенти с неприключен успешно първи курс.

Чл. 34. Прехвърлянето на студенти в рамките на ТУ-София се извършва:

(1) С акт на директора на колежа, ако е в рамките на колежа, независимо от формата на обучение.

(2) С акт на ректора на ТУ-София със съгласието на двамата директори на колежи и приложена проектозаповед по образец и академична справка, подготвени от директора на колежа, в който се обучава студентът до прехвърлянето му.

(3) С акт на ректора на ТУ-София и със съгласието на приемащия директор на колеж, ако средният успех на студента от предходната година е най-малко много добър 5.00. Проектно-заповедта за прехвърлянето и академичната справка се подготвят от директора на колежа, в който се обучава студентът до прехвърлянето му.

Чл. 35. (1) Прехвърлянето на студенти от колеж или университет, който не е в рамките на ТУ-София, в колеж от структурата на ТУ-София и обратно се разрешава от ректора със съгласието на директора на колежа, където ще се извършва обучението. Проектно-заповедта се подготвя от приемащия колеж след представяне на академична справка и платени такси.

(2) Директорът на колежа утвърждава индивидуален учебен план на студента, който се прехвърля, само за полагане на приравнителните изпити в течение на не повече от два семестъра. Броят на приравнителните изпити (включително текущи оценки) не може да бъде повече от пет. Приравнителните изпити от индивидуалния учебен план се заплащат пропорционално на утвърдената такса за обучение.

Чл. 36. Преминаване от образователно-квалификационна степен “специалист по...” в образователно-квалификационна степен бакалавър в рамките на ТУ-София се извършва по ред утвърден от АС на ТУ-София.

Чл. 37. За колеж със статут на юридическо лице правата на ректора по чл.33, 34, 35 се упражняват от директора на колежа.

Глава 3. ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ

Чл. 38. След успешно приключване на всички предвидени за семестриалното обучение задължения студентите стават абсолвенти.

Чл. 39. (1) Абсолвентите завършват обучението си, като полагат държавен изпит.

(2) До специализираща (за ПК "Дупница" и Колеж-Сливен - държавна педагогическа) практика се допускат всички студенти, записали последния шести семестър, независимо от това, че може да имат неположени успешно семестриални изпити.

(3) До държавен изпит се допускат абсолвенти, изпълнили всички предвидени в учебния план задължения.

Чл. 40. (1) Държавният изпит се провежда от държавна изпитна комисия, в състава на която влизат не по-малко от двама хабилитирани преподаватели в съответната научна област. В комисията могат да се включват хабилитирани лица от други висши училища и специалисти от съответната професионална област. Допуска се изключение за педагогическите специалности в състава на комисията да има и нехабилитирани преподаватели без научно звание, при условие че са спазени условията на Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени бакалавър, магистър и специалист.

(2) За държавния изпит се определя една редовна и една поправителна сесия.

(3) Държавният изпит се провежда на открито заседание на комисията, а оценките се определят на закрито заседание веднага след изпита. Оценките са окончателни и не подлежат на обжалване и преразглеждане. Държавният изпит може да бъде проведен, ако присъстват не по-малко от 2/3 от членовете на държавната изпитна комисия.

(4) Абсолвенти, които са придобили право да се явяват на държавен изпит, но не са се явили в предвидените две сесии, се допускат до държавен изпит със следващия випуск. Това се отнася и за тези от тях, които са се явили, но не са го положили успешно.

(5) Абсолвенти, които не успеят да положат успешно държавния изпит, губят студентските си права и се отписват от колежа с право да се явят на държавен изпит в срок до пет години.

(6) Абсолвентите имат право да се явяват на държавен изпит при неуспешно полагане до три пъти в продължение на не повече от пет години.

Чл. 41. Успешно издържалите държавния изпит абсолвенти получават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен специалист.

Глава 4. НАКАЗАНИЯ НА СТУДЕНТИ

Чл. 42. (1) Студентите, които нарушат Закона за висшето образование и този правилник, се наказват със:

1. Забележка.
2. Предупреждение за отписване от колежа.
3. Отписване от колежа.

(2) Студентите се отписват от колежа при:

1. Доказване неверността на предоставените данни, въз основа на които са приети.
2. Системно неизпълнение на задълженията им по учебния план в смисъла на чл.29, ал.5.
3. Опит за измама.
4. Осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление.

(3) Наказанията по чл.41, ал.1, т.1 и т.2 се налагат от директора на колежа, а тези по т.3. – от Ректора или директора на колежа със статут на юридическо лице.

(4) Преди определяне степента на наказанието се изслушват обясненията на студента.

(5) Студентите могат да обжалват наложените им наказания по чл.41, ал.1, т.1 и т.2 пред ректора на ТУ-София, а тези по ал.3 - пред Контролния съвет на ТУ-София.

Раздел пети

Академичен състав

Чл. 43. (1) Академичният състав на колежа включва: професори, доценти, главни асистенти, старши асистенти, асистенти, старши преподаватели и преподаватели, които са научно-преподавателски състав.

(2) Към хабилитирания научно-преподавателски състав се отнасят професорите и доцентите.

Чл. 44. Лицата по предходния член се назначават и освобождават по реда, установен от Закона за научните степени и научните звания, Закона за висшето образование и този правилник, а неуредените въпроси се решават по Кодекса на труда.

Чл. 45. Научно-преподавателският състав се назначава за неопределено време.

Чл. 46. (1) Хабилитираните лица от научно-преподавателския състав се атестират на пет години, а нехабилитираните - на три години.

(2) Атестирането се извършва от комисия в съответствие с утвърдения от АС на ТУ-София Правилник за атестиране.

(3) Непроизнасянето на Атестационната комисия и СК в определените от Правилника за атестиране срокове не е основание за отрицателни последици за лицето, подлежащо на атестиране.

Чл. 47. (1) За учебно-преподавателска дейност в колежа като нещатни преподаватели могат да бъдат привлечени учени и специалисти от други основни звена на ТУ-София и от научноизследователския състав на ТУ - София, като специалисти от щата на ТУ – София и от външни организации.

(2) Длъжностите на лица по ал.1 са: извънреден професор, извънреден доцент, хоноруван хабилитиран преподавател, хоноруван нехабилитиран преподавател, гост-преподавател и експерт.

(3) Извънредните и хоноруваните преподаватели не придобиват научни звания по смисъла на Закона за научните степени и научните звания. Статутът на тези преподаватели и начинът на тяхното привличане и възнаграждение се уреждат с правила, утвърдени от АС на ТУ-София.

(4) По покана на СК изтъкнати учени и преподаватели от страната и чужбина имат право да извършват научно-преподавателска дейност за определен срок като гост-преподаватели.

(5) Привличането на гост-преподавателите се извършва без конкурс, по установен от АС ред.

(6) Отношенията на гост-преподавателите и експертите с ТУ - София се уреждат с договор.

Чл. 48. (1) Учебната дейност, предвидена в учебните планове, се възлага на лицата по чл.43, ал.1 от катедрените съвети, а на тези, които не са на основен трудов договор в Колежа – от Съвета на колежа.

(2) Изнасянето на лекции се възлага на хабилитирани лица. Допуска се възлагането на лекции на нехабилитирани лица с образователно-научна степен доктор с решение на СК, в обем, определен от действащата нормативна уредба.

(3) Учебната дейност се възлага на преподаватели в съответствие с научната специалност, по която е проведен конкурсът за заеманите от тях длъжности, или по най-близката при вече несъществуваща научна специалност в действащия списък на научните специалности. При разпределение на учебната дейност между преподавателите е желателно да се спазва следната последователност на приоритети:

1. Преподавателят, изградил учебната дисциплина.
2. Преподавателят с по-висока научна степен и научно звание.
3. Преподавателят, чиято научна специалност от конкурса е идентична или най-близка по съдържание на учебната дисциплина.

Чл. 49. Основните права на лицата от академичния състав са:

1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи, ако не са назначени по реда на чл.42.
2. Да предлагат учебни програми по учебни дисциплини съгласно реда, установен от СК.
3. Да определят тематиката и да провеждат научните си изследвания, както и да публикуват резултатите от научната си дейност независимо от мнението на звеното, в което тя е осъществена.
4. Да сключват договори за научни и приложни изследвания и разработки в съответствие с приетата нормативна уредба.

5. Да участват в различни научни, експертни и други съвети, комисии и други във и извън ТУ-София .

6. Да регистрират патенти и да упражняват авторските си права в съответствие с нормативните изисквания.

7. Да използват за изследователската си работа работното си място, включително материалната база на колежа и ТУ-София, при спазване на охраната на труда и на вътрешния ред в колежа и ТУ-София.

8. Да използват различни форми на квалификация (докторантура, курсове за чужди езици и т. н.) за повишаване на професионалната си квалификация и чуждоезиковата си подготовка.

9. Да ползват материалната база на колежа и ТУ-София за културни занимания, отиди, спорт и туризъм.

10. Да извършват странични дейности по ред, определен в ТУ-София

11. Да работят в чужбина по ред, установен от АС на ТУ-София.

12. Да получават атестационна характеристика и оценка за приноса им в дейността на колежа.

13. Да членуват в професионални общности, творчески съюзи и други сдружения в страната и в чужбина.

Чл. 50. (1) Лицата от академичния състав на колежа са длъжни:

1. Да изпълняват служебните си задължения съобразно изискванията на Закона за висшето образование, Кодекса на труда, Правилника за устройството и дейността на ТУ-София, този правилник, Правилника за вътрешния трудов ред и другите актове на колежа, както и да спазват академичната етика.

2. Да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната си характеристика.

3. Да разработват и преподават учебното съдържание на своите дисциплини в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми.

4. Да спазват работното време съгласно Правилника за вътрешния трудов ред на колежа и Правилника за устройството и дейността на ТУ-София.

5. Да искат по ред, установен от АС, разрешение от ректора, а за колежа със статут на юридическо лице - от директора, за странична дейност, свързана с предмета на дейност на ТУ - София, като заявят предварително:

- предмета, вида и размера на дейността;
- необходимото време за извършване на дейността;

Този ред не се отнася за дейности, възлагани от държавни и общински органи, ръководства и научни съвети като:

- изготвяне на рецензии, отзиви и мнения;
- разработване на прогнози, анализи, експертизи;
- други подобни.

(2) Лицата от академичния състав могат да извършват учебна дейност в други висши училища след получено разрешение от съответния катедрен съвет и СК.

(3) Разрешение с валидност до една година за работа с втори трудов договор (по съвместителство) се дава от ректора на ТУ-София или директора на колежа, ако е със статут на юридическо лице, по предложение на катедрения съвет и СК.

Чл. 51. (1) Членовете на академичния състав се освобождават от длъжност:

1. По тяхно искане.
2. При осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление.
3. Когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност и не съществуват възможности за прехвърляне или преквалификация в сродна научна дисциплина.
4. При доказано по установения ред плагиатство в научните трудове.
5. При отнемане на научното звание или научната степен.
6. При две последователни отрицателни атестации.
7. При извършване на провинения, даващи основание за дисциплинарно уволнение.
8. При поставяне под запрещение.

(2) Освобождаването от длъжност на членовете на академичния състав по ал.1, т.3,4,6 и 7 се извършва след решение на СК.

Чл. 52. (1) Член на академичния състав и на останалия персонал на колежа подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някое от следните нарушения:

1. Постава изпитна оценка, без да е проведен изпит.
2. Изпита и постава оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него.
3. Издаде документ от името на колежа, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент.
4. Извърши неморална или неетична постъпка към студенти или колеги.

(2) Нарушенията по ал.1 се установяват по следната процедура:

1. До директора на колежа се подава писмен неанонимен доклад за нарушението.
2. Директорът разпорежда проверка по случая.
3. За административния персонал директорът взема решение по случая, а за академичния състав, в срок до 30 дни, докладва на ректора за резултатите от проверката по случая.

(3) Член на академичния състав, за който по установен ред е доказана проява на корупция, се уволнява дисциплинарно.

Раздел шести

Изборни процедури

Чл. 53. Изборите се организират и провеждат от комисия по кандидатурите и от изборна комисия.

(1) Комисията по кандидатурите:

1. Има брой и състав, който се определя от действащия СК.
2. Избира се с явно гласуване от действащия СК.

(2) Изборната комисия:

1. Има брой и състав, който се предлага от действащия СК.
2. Избира се с явно гласуване от ОСК.

(3) Двете комисии действат през целия мандат.

Чл. 54. Всички изборни процедури в колежа приключват до 45 дни след избора на ректор, АС и Контролен съвет на ТУ-София.

Чл. 55. Мандатът на изборните органи в колежа е 4 години. При преждевременно освобождаване за един мандат се смята, ако лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

Глава 1. ИЗБОР НА ПРЕДСЕДАТЕЛ И ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОСК

Чл. 56. Кандидатите за председател и заместник-председател на ОСК трябва да отговарят на изискванията на Закона за висшето образование и чл.6, ал.7 на този правилник.

Чл. 57. Кандидатури за председател и заместник-председател на ОСК се издигат на Общото събрание на колежа.

Чл. 58. ОСК с явно гласуване утвърждава списъка на кандидатите, отговарящи на изискванията на ЗВО и чл.55 на този правилник.

Чл. 59. (1) Изборната комисия класира по низходящ брой на получените гласове кандидатите, получили не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОСК. Избрани за председател и заместник-председател на ОСК са кандидатите, получили най-много гласове.

(2) Ако при първото гласуване не е избран председател и/или заместник-председател на ОСК, в срок до една седмица се провеждат кореспондентски гласувания. В тях участват по двама кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

Чл. 60. (1) При освобождаване на поста председател на ОСК овакантиеното място се заема автоматично от заместник-председателя на ОСК.

(2) При освобождаване на поста заместник-председател на ОСК овакантиеното място се заема от следващия в листата на класираните по реда на чл.54, ал.1 и 2.

Глава 2. ИЗБОР НА ДИРЕКТОР И СЪВЕТ НА КОЛЕЖА

Чл. 61. ОСК приема с явно гласуване структурния и числения състав на СК.

Чл. 62. Кандидатите за директор на колежа трябва да отговарят на изискванията на Закона за висшето образование и на този правилник (чл.3, ал.2 и 3, и чл.8, т.3).

Чл. 63. (1) Кандидатури за директор и членове на СК се издигат на ОСК.

(2) ОСК приема регламент за изслушване на кандидатите за директор на колежа.

Чл. 64. Изборната комисия на колежа класира кандидатите за директор по низходящ ред на получените гласове. Избран за директор е кандидатът, получил най-много гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОСК.

Чл. 65. Ако при първото гласуване не е избран директор, в срок до една седмица се провежда второ кореспондентско гласуване. В него участват двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване. Избран за директор на колежа е кандидатът, получил повече гласове, но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОСК.

Чл. 66. Ако и при второто гласуване не е избран директор на колежа, в срок до 14 дни след него се организира ново ОСК, като изборната процедура се повтаря от чл.62 до чл.65.

Чл. 67. По отношение на избрания директор на колежа ректорът може да упражни правото си на отлагателно вето по чл.11, ал.2, т.7 и по чл.3, ал.12 от Правилника за устройството и дейността на ТУ-София и да свика ново изборно ОСК.

Чл. 68. Изборната комисия подготвя листи (по структурни групи) на кандидатите за СК, подредени по азбучен ред на фамилните им имена.

Чл. 69. Изборната комисия класира кандидатите по низходящ брой на получените гласове. Избрани са кандидатите, получили най-много гласове (но не по-малко от обикновено мнозинство от гласувалите) - до попълване на съответната група. Броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОСК.

Чл. 70. (1) Ако при първото гласуване остане непопълнена група, в срок до една седмица се провежда второ гласуване. В него и в следващите гласувания участват кандидатите, получили най-много гласове на предходното гласуване, но не повече от удвоения брой на незаетите места по съответните групи. Тази процедура се повтаря до избиране на не по-малко от 80% от състава на съвета на колежа при спазване изискванията на Закона за висшето образование.

(2) След всяко трето гласуване могат да се издигат и нови кандидатури, като се повтаря процедурата по чл.61, 68, 69 и 70, ал.1.

Чл. 71. Членовете на СК се избират с обикновено мнозинство от гласувалите. При всяко гласуване броят на гласувалите не трябва да е по-малък от кворума на ОСК.

Глава 3. ИЗБОР НА РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА

Чл. 72. Ръководителят на катедра в колеж трябва да отговаря на изискванията на Закона за висшето образование и на този правилник (чл.3, ал.2 и 3, и чл.18, ал.1.)

Чл. 73. Ръководителят на катедра се избира с тайно гласуване за срок от 4 години от СК по предложение на катедрения съвет и заема длъжността по основен трудов договор с колежа.

Чл. 74. Ако при първото гласуване не е избран ръководител на катедрата, в срок до една седмица се провежда второ гласуване. В него участват двамата кандидати, получили най-много гласове на първото гласуване.

Чл. 75. В случаите, когато не бъде направено предложение в двумесечен срок от приключване на мандата на предишния ръководител на катедрата или предложеният кандидат не бъде избран по реда на чл.68 и 69, изборът се провежда от СК въз основа на конкурс, обявен от АС на ТУ-София.

Глава 4. ОБЩИ ПРАВИЛА

Чл. 76. Изборите за директор, за председател и заместник- председател на ОСК, както и за членове на СК се провеждат от комисии на ОСК. Комисиите се избират с явно гласуване от ОСК. Ако член на изборната комисия бъде включен в листа за ръководна изборна длъжност, той се изважда от състава на комисията, като съставът ѝ може да се актуализира.

Чл. 77. В хода на обсъждането на кандидатурите в ОСК отводи не се приемат. Самоотводи се приемат без гласуване.

Чл. 78. Кореспондентските гласувания се провеждат от изборните комисии.

Чл. 79. (1) В бюлетините срещу името на всеки кандидат се отпечатва “ДА” и “НЕ”. Зачертаването се извършва със знака “X”. Зачертаването на “НЕ” е гласуване в полза на кандидата. Зачертаването на “ДА” е гласуване против избирането на кандидата. Препоръчва се желаният вот да се ограничи с кръгче.

Бели са бюлетините:

- със зачертани “ДА” и “НЕ”;
- с незачертани “ДА” и “НЕ”;
- скъсани бюлетини;
- зачертани цели бюлетини.

Допуска се групово зачертаване на колоните с “ДА” и “НЕ”.

Вписването на допълнителни кандидати в бюлетината се оставя без последствие и тя се брои за бяла.

(2) Всеки член на ОСК, СК или КС има право да гласува за всички кандидати, вписани в бюлетините.

Чл. 80. Протоколите и всички изборни документи се съхраняват в архива на колежа до приключване на изборите за следващия мандат.

Чл. 81. По нерегламентирани процедурни въпроси, възникнали до края на изборите, решения се вземат съвместно от председателя на ОСК и изборната комисия. Тези решения се докладват за утвърждаване на следващото заседание на ОСК.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник отменя досега действащия Правилник за устройството и дейността на колежа и влиза в сила с приемането му от АС на ТУ-София .

§2. Всички вътрешни нормативни документи, упоменати в този правилник, трябва да бъдат приведени в съответствие със Закона за висшето образование и този правилник в срок до една година от приемането му.

§3. Текстовете от вътрешните нормативни документи, противоречащи на Закона за висшето образование, на действащите нормативни документи на държавните органи или на този правилник, са нищожни.

§4. Студентите, приети преди влизането в сила на измененията на Закона за висшето образование (02.07.1999 г.), завършват обучението си в колежа при условията, при които са приети, независимо от броя на прекъсванията. Семестриалните такси не се преизчисляват.

§5. Студентите, обучаващи се по учебни планове (до 2001/2002 уч.година), в които е предвидено дипломиране след полагане на държавен изпит по практика и защита на дипломна работа, изработват и защитават дипломните си работи в съответствие с чл.74, чл. 75 , чл. 76 от Правилника за устройството и дейността на ТУ-София.