

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР:

(проф. д-р инж. Камен Веселинов)

НОРМАТИВИ

за учебната заетост на преподавателите в
Техническия университет – София за учебната 2008/2009 година

1. Нормативът за задължителната заетост е предпоставка преподавателите да получават пълния размер на основната заплата:

1.1. Стартова и минимална стойност на норматива за задължителна заетост:

Длъжност	Стартов норматив	Минимална стойност на норматива за задължителна заетост
Хабилитиран преподавател	300 часа	260 часа
Асистент	300 часа	280 часа
Преподавател по езиково обучение	300 часа	280 часа
Преподавател по физкултура	400 часа	380 часа
Преподавател по учебна практика	420 часа	420 часа
Преподавател по кормилна практика	465 часа	465 часа
Преподаватели, ангажирани с ръководна длъжност:	Норматив за задължителна заетост	
Ректор	80 часа	
Заместник ректор	110 часа	
Директор на Филиал	115 часа	
Секретар на АС	130 часа	
Ръководител База – гр. Сливен	120 часа	
Декан	120 часа	
Директор на колеж	120 часа	
Директор на департамент	150 часа	
Заместник директор на Филиал	165 часа	
Заместник декан	175 часа	
Заместник директор на колеж	175 часа	
Заместник директор на департамент	175 часа	
Заместник ръководител на НИС	175 часа	
Ръководител на катедра	165 часа	
Ръководител на секция	165 часа	
Директор на училище	165 часа	

1.2. Минималната стойност на норматива за задължителна заетост включва: лекции (приравнени към упражнения), семинарни упражнения, лабораторни упражнения, курсов проект, курсова работа, ръководство на дипломант, рецензиране на дипломна работа, ръководство на докторант.

1.3. За определяне на норматива за задължителна заетост на всеки преподавател се дават бонуси¹ както следва:

1.3.1. За научна публикация:

1.3.1.1. За всяка отпечатана статия в списание в чужбина се дава бонус от **15** часа;

¹ Бонусите за определяне на норматива за задължителната заетост на преподавателите се определят на база предходна учебна година (01.09 ÷ 31.08).

- 1.3.1.2. За всяка отпечатана статия в българско списание се дава бонус от **10** часа;
- 1.3.1.3. За научен доклад на конференция в чужбина (с отпечатан сборник на докладите) се дава бонус от **10** часа;
- 1.3.1.4. За научен доклад на конференция в страната (с отпечатан сборник на докладите) се дава бонус от **5** часа.
- На всеки съавтор се дава част от този бонус в зависимост от приноса му, но не повече от 20 часа за един преподавател за цялата година.
- 1.3.2. За научен проект:
- 1.3.2.1. За всеки международен научен проект се дава бонус от **60** часа;
- 1.3.2.2. За всеки български научен проект с външен на Техническият университет – София възложител² се дава бонус от **40** часа.
- На всеки участник в проекта се дава част от този бонус в зависимост от приноса му с доклад на ръководителя на проекта.
- Научните проекти, по които се дават бонуси, се утвърждават ежегодно от Академичния съвет.
- 1.3.3. На хабилитиран преподавател, за всеки защитил негов докторант се дава бонус от **20** часа.
- 1.3.4. На всеки преподавател, който е защитил докторат се дава бонус от **20** часа³.
- 1.3.5. На всеки млад асистент (до 30 годишна възраст и до 2 години стаж като асистент) се дава бонус от **20** часа, но не повече от 3 години.
- 1.4.** Нормативът за задължителната заетост на всеки преподавател се определя, като от стартовия норматив се изваждат бонусите. Определеният по този начин норматив не може да е по-малък от минималната стойност съгласно т.1.1.
- 1.5.** Всички часове от учебната заетост по т. 2, които са в повече от получения норматив за задължителната заетост, се хоноруват.
- 1.6.** На всеки преподавател може да се хоноруват като наднормени не повече от **300** часа.
- 1.7.** За всеки преподавател, който не е изпълнил минималната стойност на норматива за задължителна заетост по т. 1.1 с часове съгласно т. 1.2 и учебния план, се хоноруват само часовете от общото натоварване, които са над **300** часа, но не повече от **300** хонорувани часа.
- 1.8.** Часовете, упоменати в т.1 са приравнени в упражнения.
- 1.9.** За отделни случаи Ректорът може да разреши друг индивидуален норматив за задължителна заетост.
- 1.10.** С решение на Ректора, нормативът за задължителна заетост може да се редуцира с пропуснатите часове по болест, запас, неплатен отпуск, продължителни специализации, майчинство (бащинство) и др. уважителни причини.
- 1.11.** Разрешава се на катедрите да възлагат провеждане на лабораторни и семинарни упражнения, лабораторни практикуми или курсови работи (курсoви задачи) на студенти от последния курс в бакалавърската степен или от магистърската степен.
- 2.** Учебната заетост на всеки преподавател се формира и отчита от:
- 2.1.** Лекции, приравнени към упражнения в отношение:
1 час лекции = 2 часа упражнения.
- 2.2.** Упражнения – семинарни, лабораторни.

² За договорите по вътрешния конкурс за научни изследвания не се дават бонуси.

³ Бонусите за защитен докторат се дават еднократно само за годината на присъждането на докторската степен.

- Преподавателите са длъжни да проведат всички часове, предвидени в учебния план, независимо от продължителността на семестъра (брой на седмици в него), седмичния разпис, броя на студентите в учебна група. Отчетените лекции и упражнения са реално проведените часове съгласно учебния план.
- 2.3.** Курсов проект – по учебен план. Ако в учебния план не е предвидено натоварване – по **2,1** часа на студент за семестър.
- 2.4.** Курсова работа – по **0,7** часа на студент за семестър.
- 2.5.** Ръководство на дипломанти – за един дипломант по **7** часа упражнения.
Отчитането на часовете се извършва след предаване на дипломната работа.
- 2.6.** За рецензиране на дипломна работа – по **2** часа упражнения, без ограничаване на броя на дипломните работи
- 2.7.** Ръководство на докторанти:
- 2.7.1. За докторант, гражданин на Република България - по **2,8** часа упражнения на месец през учебната година. Приема се, че учебната година е с продължителност 10 месеца, чието начало и край се определят от Графика на учебния процес, утвърден от АС .
- 2.7.2. За чуждестранни докторанти - по **4,2** часа упражнения на месец за учебна година.
- 2.8.** Учебна и производствена практика:
- 2.8.1. Учебна практика в учебния завод, лабораториите на ТУ или фирми – според учебния план.
- 2.8.2. Учебно-производствена или специализираща практика, провеждана в предприятия - по **0,03** часа упражнения на ден за 1 студент, но не повече от 42 часа упражнения годишно за един преподавател при минимум 12 студента в група.
- 2.8.3. Учебно-производствена или специализираща практика, провеждана в лабораториите на ТУ- София - по **0,03** часа упражнения на ден за 1 един студент, но не повече от 42 часа упражнения годишно за един преподавател при минимум 12 студента в група.
- 2.9.** Изпити в редовни и поправителни сесии:
- 2.9.1. За изпит (текуща оценка) - по **0,1** часа упражнения за всеки проведен изпит на един студент;
- 2.9.2. За участие в комисия за дипломни защиты за всеки член на комисията - по **0,2** часа упражнения за всеки дипломант.
- 2.9.3. За участие в комисия за провеждане на изпит:
- 2.9.3.1. За докторантски минимум – по **2** часа упражнения за всеки кандидат.
- 2.9.3.2. За приеман изпит за докторанти и асистенти – по **2** часа упражнения за всеки кандидат.
- 2.10.** Учебните занятия, провеждани на немски, френски и английски език се привеждат към учебни занятия на български език с коефициент **2** (за лекции, упражнения, текуща оценка, изпити, курсов проект).
- 2.11.** Ръководство на студент, обучаващ се по индивидуален учебен план:
- 2.11.1. За всеки български студент – по **2,1** часа упражнения;
- 2.11.2. За всеки чуждестранен студент - по **3,5** часа упражнения.
- 2.12.** Учебните занятия, провеждани от преподаватели от ТУ-София в ПГКТС - гр. Плевен и ТУЕС, се отчитат с **коефициент 0,7** от реално проведените часове.
- 3.** Формиране на групи и потоци (за професионален бакалавър, бакалавър и магистър):
- 3.1.** Поток – до 200 студента за първи курс на бакалавърската степен и 150 студента за останалите курсове и степени. Допустимо е увеличение до 5 % с решение на Ректора;
- 3.2.** Учебна група.
- 3.2.1. Една учебна групи се състои от 24 до 30 студента, а за магистри от 16 до 24 студента.

- 3.2.2. Минималният брой на студентите в една учебна група е: за задължителни дисциплини – за бакалаври – 12, а за магистри – 8; за избираеми дисциплини – за бакалаври – 24, а за магистри – 16. За учебни групи с по-малък брой студенти се отчита натоварване както за индивидуално обучение.
 - 3.2.3. Допуска се по изключение една учебна група да се състои от 12 до 35 студента, ако същата е единствена или последна за дадена специалност за конкретен курс.
 - 3.2.4. При съставяне на учебните групи се формират последователно учебни групи с численост 24 (26) студента, като се преценява последната група да бъде минимум 12 студента.
- 3.3. Учебна подгрупа.**
- 3.3.1. Учебната подгрупа за провеждане на лабораторни упражнения, педагогическа практика и хоспитиране е съставена от половината от студентите в съответната учебна група, но не по-малко от 12 студента, а за магистри не по-малко от 8 студента.
 - 3.3.2. Максималният брой на студентите в учебна подгрупа за провеждане на лабораторни упражнения е 15 студента, а за магистрите максималният брой е 12 студента.
 - 3.3.3. Когато учебната група се състои от 15 до 35 студента, тя се разделя на учебни подгрупи за лабораторни упражнения по следния начин:
 - 3.3.3.1. За учебна група от 15 до 23 студента - 1 подгрупа от 12 студента (с отчитане на нормално учебно натоварване) и втора подгрупа – с останалите студенти, за която се отчита натоварване, както за индивидуално обучение;
 - 3.3.3.2. За учебна група от 24 до 30 студента - 2 подгрупи с отчитане на нормално учебно натоварване;
 - 3.3.3.3. За учебна група от 31 до 35 студента - 2 подгрупи по 12 студента (с отчитане на нормално учебно натоварване) и трета подгрупа с останалите студенти, за която се отчита натоварване, както за индивидуално обучение.
- 3.4. Учебна група за обучение по чужд език**
- 3.4.1. Броят на студентите в една учебна група е 16 човека
 - 3.4.2. Броят на студентите от 12 до 16 човека, ако групата е последна или единствена по ниво и език.
- 3.5.** Допуска се провеждане на лабораторни упражнения чрез посещение на заводи, научни и изпитателни лаборатории и други подобни, но не повече от 30 % от предвидения по учебен план хорариум.
- 3.6.** Факултетните съвети редуцират учебните планове относно лабораторните упражнения, за които още няма подготвени лаборатории, като част или всички упражнения се провеждат като семинарни.
- 3.7.** Учебните групи включват от 27 до 35 студента съобразно избрания спорт. Отчитането на часовете в ДФВС се извършва по учебен план и по предварително одобрен от Ректора график за тренировъчната дейност..
- 3.8.** Нов поток за една и съща дисциплина се формира при повече от 200 студенти за първи курс на бакалавърска степен и повече от 150 студенти за останалите курсове и степени, а нова група при повече от 27 студенти.
- 3.9.** В случай, когато в един поток или една група има по-малко от 12 студенти, а за магистри по-малко от 8 студенти формата на обучение се приема за индивидуална и занятията се планират и провеждат в помещенията на факултета или катедрата.
- Отчитането на занятията в тези случаи се съпровожда и с доклад на декана на факултета, чийто студенти се обучават.

- 3.10. Семинарни упражнения със задочни студенти се провеждат с целия поток, като се отчитат часовете за една група, ако броят на студентите им е по-малък от 30 студенти. При брой равен или по-голям от 30 студенти, часовете се отчитат като лекции, т.е. 1 проведен час се отчита като 2 часа упражнения.
- 3.11. Броят на програмите (групи избираеми дисциплини, модули, направления) за задочно обучение е до 3 за специалност.
- 3.12. Планирането на учебните занятия (седмичният разпис) се извършва от Учебния отдел и се утвърждава от Декана до 10 дни преди началото на семестъра, съгласно Графика на учебния процес, приет от АС на ТУ – София на 30.05.2007г. с Протокол № 7.
- 3.13. Студенти, включващи се в учебния процес след началото на семестъра се записват в определена група след съгласуване с Учебен отдел.
- 3.14. В началото на семестъра факултетната студентска канцелария подготвя и изпраща до обучаващите катедри списъците на всички учебни групи по курсове (в т.ч. чуждестранни и прекъснали от предходна година студенти).
- 3.15. Решение за провеждане на лабораторни упражнения по седмичен разпис, различен от учебния план се взема от съответния Факултетен съвет.
- 3.16. Езиковата и специализирана подготовка на чужденци, приети в ТУ - София преди постъпването им в I-ви курс или докторанти, се извършва в учебни групи с численост не повече от 10 души.
- 3.17. Изпитните дати в редовните и поправителните сесии на задочните студенти се обявяват до края на очните занятия на съответния семестър от факултета (катедрата), включително в Интернет.

4. Допълнителни нормативи и указания.

Тези нормативи се отнасят за образователно квалификационните степени “професионален бакалавър”, “бакалавър” и “магистър” както за ТУ - София, така и за неговите колежи и филиали, за редовно и задочно обучение, за ЦНСДО.

- 4.1. Учебната заетост за занятия, провеждани със студентски групи, чиято численост е по-малка от определения в т. 3.2.2 минимум се счита за индивидуално обучение. Провеждат се всички занятия, предвидени по учебен план, като действително проведените часове (лекции, упражнения) се отчитат с коефициенти на редукция ($K_{\text{редукция}}$):
 - за “бакалаври” (“професионални бакалаври”) - $K_{\text{редукция}} = \text{брой студенти} \times 0,08$, но $K_{\text{редукция}}$ не може да бъде по-голям от 0,9;
 - за “магистри” - $K_{\text{редукция}} = \text{брой студенти} \times 0,1$, но $K_{\text{редукция}}$ не може да бъде по-голям от 0,8.
- 4.2. При изпълнение на задължителната учебна заетост по т.1 наднормените часове се заплащат ежемесечно по тарифата на ТУ - София. Докладите и индивидуалните месечни отчети се предават в отдел „Човешки ресурси” до 5 число на месеца, а заповедите в Дирекция „Финанси”, отдел „Счетоводство” до 15 число на месеца. Индивидуалните месечни отчети се представят в електронен вид и на хартиен носител с подписи по утвърдената форма, поставена в Интернет страницата на ТУ-София. Отчитат се само действително проведените часове.
- 4.3. Когато преподавател от един факултет прави учебно натоварване и в друг факултет, колеж или училище на ТУ – София, часовете му се записват и отчитат в катедрата, където е на щат.
- 4.4. Часовете, които преподавателите от ТУ - София водят във Филиала в гр. Пловдив, ИПФ – Сливен, колежите и училищата към ТУ – София, могат да се включват в норматива за задължителна заетост (само за допълване) при условие, че тези звена преведат на ТУ - София сумите за реализираните от преподавателите часове, еквивалентни на тяхната заплата (вкл. ДОО, осигурителни вноски и др.). Ако тези часове (или част от тях) са наднормени, те се заплащат в звеното,

където преподавателят е на щат, а средствата се предоставят и заповедта се изготвя от звеното, където са проведени часовете.

- 4.5. Преподавателите от ТУ - София могат да изпълняват учебно натоварване във всички подразделения на ТУ - София при условие, че поне 75% от съответния им норматив за задължителна заетост е възложен от катедрата, към която се числят на щат.
- 4.6. Наднормени часове в подразделенията на ТУ – София (Филиал Пловдив, ИПФ-Сливен, колежи, училища) се изплащат след изпълнение на 75 % от норматива в звеното, където преподавателят е на основен трудов договор.
- 4.7. В отчитането на учебното натоварване за учебната 2008/2009 година се включват часовете, взети до края на лятната изпитна сесия. Часовете, взети след тази дата, се включват в отчета за следващата учебна година.
- 4.8. При неизпълнение на норматива за задължителна учебна заетост преподавателят получава основна щатна заплата в размер, пропорционален на проведените часове отговарящ на горните правила.
- 4.9. За достоверността на информацията и точното попълване на месечния отчет отговорникът по УД и ръководителят на катедрата. носят персонална отговорност по Кодекса на труда.
- 4.10. В месечния отчет задължително се попълват всички необходими данни като: **специалност, форма на обучение, степен, курс, група и др.**
- 4.11. Учебното натоварване при продължителни отсъствия се определя в съответствие с Правилата за определяне на учебното натоварване при специализации, командировки и ползване на продължителни платени и неплатени отпуски от преподавателите в ТУ – София и звената в структурата му, приети от АС на ТУ – София на 13.07.2005 г. с Протокол № 9.
- 4.12. Часовете за курсов проект или курсова работа се отчитат в края на семестъра, според броя на предадените курсови проекти и курсови работи.
- 4.13. Броят на отчитаните часове не се закръглява.
- 4.14. В края на лятната изпитна сесия се представят задължително годишните отчети на всички преподаватели в отдел „Човешки ресурси” за осъществяване на контрол за изпълнението на норматива за задължителната аудиторна заетост.
- 4.15. Контролът за спазване на горните правила се осъществява от ръководителите на катедрите, деканите и зам. ректора по УД.

Нормативите са приети на заседание на АС на ТУ – София с Протокол №5/28.05.2008 г.